



Questionnaire sur les conditions de conservation et l'état sanitaire des minutes et répertoires à verser aux archives départementales du Morbihan

Nom de l'étude :

Adresse :

Responsable du versement :

Date :

Appréciation du métrage linéaire :

	OUI/NON	PRÉCISEZ
Local de conservation des documents : bureau, grenier, cave, autre ?		
- Depuis combien de temps les documents sont-ils stockés dans ce local ? - Où étaient-ils auparavant ?		
- Le local est-il équipé d'un radiateur ?		
- Dispose-t-il d'une ventilation ?		
- Dispose-t-il d'un déshumidificateur ? (et celui-ci fonctionne-t-il ?)		
- Dispose-t-il d'une isolation thermique ?		
- Subit-il des écarts importants de température ?		
- Quelle est la nature du sol (terre battue, carrelage, linoléum...) ?		
- Le local est-il traversé par des canalisations d'eau ?		
- Les documents sont-ils exposés au soleil et à la lune ?		
- Le local est-il propre, régulièrement entretenu ?		
- Est-il dédié exclusivement aux archives ?		
Emplacement des documents		
- Les documents sont-ils conservés au sol ?		
- Sont-ils rangés sur des étagères ou dans des meubles ?		



Questionnaire sur les conditions de conservation et l'état sanitaire des minutes et répertoires à verser aux archives départementales du Morbihan

- Quel est le matériau de ces meubles ou étagères ? (bois, fer, plastique)		
Type de conditionnement des documents		
Les documents sont-ils conditionnés dans :		
- des boîtes archives ?		
- des boîtes cartonnées ?		
- des boîtes en plastique ?		
- des boîtes en bois ?		
Y a-t-il :		
- des liasses non conditionnées ?		
- des chemises autour des documents ?		
- des sangles avec boucle métallique ?		
- d'autres conditionnements ?		
État sanitaire des documents		
- Les documents sont-ils poussiéreux ?		
- Les documents sont-ils humides ?		
- Présentent-ils des traces d'humidité ?		
- Les documents ont-ils subi un dégât des eaux ?		
- Présentent-ils des traces de moisissures ?		
- Présentent-ils des traces d'insectes ou de rongeurs ?		