

## FICHE DE DÉPÔT DE DOCUMENT(S) AUX ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DU MORBIHAN

**DÉPOSANT : Commune de**

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

**Dates extrêmes du dépôt :****Métrage linéaire du dépôt :****OBJET DU DÉPÔT : archives de la commune de****Série D : Administration générale de la commune****Série E : État civil****Série F : Population, économie sociale, statistique****Série G : Contributions, administrations financières****Série H : Affaires militaires****Série I : Police, hygiène publique, justice****Série K : Élections et personnel****Série L : Finances de la commune**



**CONSEIL DÉPARTEMENTAL DU MORBIHAN - ARCHIVES DÉPARTEMENTALES**

80, rue des Vénètes- CS 52405 - 56010 VANNES CEDEX

Tél. 02.97.46.32.52 – Fax 02.97.46.48.76 – Mél. [archives@morbihan.fr](mailto:archives@morbihan.fr) – Internet [www.morbihan.fr](http://www.morbihan.fr)

<b>Série M : Édifices communaux, monuments et établissements publics</b>	
<b>Série N : Biens communaux, terres, bois, eaux</b>	
<b>Série O : Travaux publics, voirie, moyens de transport, régime des eaux</b>	
<b>Série Q : Assistance et prévoyance</b>	
<b>Série R : Instruction publique, sciences, lettres et arts</b>	
<b>Série S : Divers</b>	
<b>MODALITÉS DE CONVOYAGE : véhicule des archives départementales (A-R)</b>	

Fait en double exemplaire, le

<b>LE DÉPOSITAIRE</b>	<b>LE DÉPOSANT</b>
<b>LE PRÉSIDENT DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL</b>	<b>Monsieur/Madame le Maire de</b>
<b>David LAPPARTIENT</b>	